

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
администрации города Мурманска
от 18.03.2015 № 556

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36»**
(новая редакция)

г. Мурманск
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является общеобразовательным учреждением, созданным решением комитета по образованию администрации г. Мурманска (приказ № 654 от 14.12.2001 г.) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об образовании" на базе средней трудовой политехнической школы № 36 с производственным обучением, созданной решением исполнительного комитета Мурманского городского Совета депутатов трудящихся (протокол № 49 от 22 апреля 1966 года) в результате реорганизации восьмилетней школы № 36, по решению исполнительного комитета Мурманского городского Совета депутатов трудящихся (протокол № 12 от 30.08.1961 г.).
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Статус Учреждения:
организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;
тип – общеобразовательная организация.
- 1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36».
Сокращенное наименование: МБОУ г. Мурманска СОШ № 36.
- 1.5. Адрес местонахождения Учреждения:
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.13.
Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.13.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск, функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем Учредитель.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать обособленные подразделения, предварительно согласовав их создание с Учредителем.
Создаваемые обособленные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения.
- Руководители обособленных подразделений назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем Учреждения.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию и аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляют муниципальные учреждения здравоохранения на основании договора с Учреждением.

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

Учреждение может осуществлять медицинское обслуживание при наличии лицензированного медицинского кабинета.

1.13. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение на основании муниципального контракта (договора) с предприятием общественного питания. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для организации питания, осуществляет контроль работы подразделений организаций общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по ведению образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2. Целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование духовно нравственной личности, ведущей здоровый образ жизни.

2.3. Виды деятельности учреждения:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- изучение иностранных языков, не предусмотренных учебным планом Учреждения на текущий учебный год;

- ведение кружков, студий, спортивных и физкультурных секций, работающих по дополнительным общеразвивающим программам;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.3.3. Приносящая доход деятельность.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация издательской деятельности;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу копий;
- реализация книгоиздательской и медиапродукции педагогов и обучающихся;
- обеспечение консалтинговых услуг;
- ведение кружков, секций; создание студий, клубов;
- организация логопедических услуг;
- реализация продукции, изготовленной на занятиях в кружках, секциях, студиях, клубах.

2.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги.

Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, подготовка детей к школе, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, углубленное обучение отдельным предметам, подготовительные курсы различных уровней, физкультурно-оздоровительные занятия, методические, консультационные и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Оказание платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положениями об оказании платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Режим занятий, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Порядок и правила приема в Учреждение утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав по согласованию с Учредителем;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- контроль за образовательной деятельностью, воспитанием и содержанием детей, защитой их прав и интересов;

- подготовка и представление в администрацию города Мурманска предложений по ликвидации или реорганизации Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом (руководителем) Учреждения является директор.

4.5. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на исполняющего обязанности директора, назначаемого приказом Учредителя.

4.6. Директор:

- действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения об обособленных подразделениях;

- утверждает штатное расписание; представляет в установленном порядке необходимую отчетность;

- устанавливает по согласованию с Учредителем систему оплаты труда, включающую в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает работу Учреждения и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск;

- осуществляет иные полномочия, закрепленные Учредителем, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

4.8. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.9. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах своей компетенции и должностных обязанностей.

4.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Общественный совет.

4.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий: один год.

4.12. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

4.13. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Срок полномочий: один год.

4.15. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- обсуждение структуры и содержания методической работы и выработка рекомендаций директору Учреждения для ее организации в Учреждении; обсуждение результативности методической работы;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- обсуждение результативности образовательного процесса, воспитания обучающихся, инновационной, экспериментальной работы и выработка рекомендаций для повышения их качества и эффективности;
- обсуждение модели организации и содержания работы групп продленного дня;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика;
- выработка коллегиальных решений по иным вопросам уставной деятельности учреждения;
- выработка коллегиальных решений по иным вопросам содержания и организации образовательного процесса и воспитания обучающихся.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.17. В Учреждении создается общественный орган управления в делах Учреждения - Общественный совет.

4.18. К компетенции Общественного совета учреждения относятся:

- определение основных направлений развития учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы и материально-технического развития учреждения;
- содействие организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- содействие обеспечению безопасности труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, для работников учреждения;
- внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений в части создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений в части организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений в части развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности.
- выдвижение учреждения для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участие в разработке изменений и (или) дополнений в устав учреждения;
- согласование документации по аттестации педагогических работников;
- заслушивание в пределах своей компетенции отчетов директора и других должностных лиц учреждения.

Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4.19. Общественный совет формируется в составе 21 члена.

В состав Общественного совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся численностью не менее одной трети общей численности членов Общественного совета, избираемые конференцией родителей обучающихся;
- обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования численностью по одному обучающемуся от каждой параллели, избираемые общим собранием обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- работники Учреждения численностью не более одной трети общей численности общественного совета, избираемые общим собранием работников;
- директор Учреждения;
- председатель профсоюзного комитета;
- представитель Учредителя, назначаемый председателем комитета по образованию администрации г. Мурманска;
- кооптированные члены из числа лиц, заинтересованных в развитии Учреждения, избираемые Общественным советом.

4.20. Общественный совет возглавляет председатель общественного совета учреждения, избираемый на заседании Общественного совета прямым открытым голосованием.

Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины численного состава Общественного совета.

Председателем не может быть избран директор учреждения, представитель Учредителя, председатель профсоюзного комитета, работник, обучающийся.

4.21. Заседания Общественного совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.22. Полномочия избранных членов Общественного совета устанавливаются со дня избрания (назначения) на срок:

- три года - для родителей (законных представителей) обучающихся, работников;
- период обучения в Учреждении - для обучающихся на уровне среднего общего образования.

4.23. Общественный совет принимает решения, как правило, открытым голосованием. Результаты голосований фиксируются в протоколе. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины численного состава Общественного совета.

4.24. Деятельность Общественного совета регламентируется Положением об Общественном совете учреждения.

5. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления комитетом имущественных отношений города Мурманска.

5.3. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему комитетом имущественных отношений города Мурманска недвижимого имущества

возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

5.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.7 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.11. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им услуг (выполнением работ);
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, международных организаций;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.14. Средства, выделенные Учредителем из бюджета Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с уполномоченным представительным органом Учреждения устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным

квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.16. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, международных организаций в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.18. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

5.19. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области

5.22. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет имущественных отношений города Мурманска и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. Имуществом ликвидированного Учреждения распоряжается его собственник.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству

Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- принятие и утверждение локального нормативного акта.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учётом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

7.5. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.7. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок изменения Устава

8.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. В целях изменения (принятия новой редакции) Устава, общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.3. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения.

8.4. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на общее собрание Учреждения.

8.5. Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем пятьдесят процентов от общего числа работников Учреждения.

8.6. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.7. Копия Устава, заверенная директором Учреждения, предоставляется Учредителю и комитету имущественных отношений города Мурманска в недельный срок после государственной регистрации.

8.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Настоящий Устав принят на общем собрании работников трудового коллектива, протокол от 12.03.2015 № 01

Удостоверение в том, что в ходе судебного заседания, состоявшего в связи с рассмотрением дела...
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

Трехстороннее, прошедшее
и сформировано неким на 12
19 февраля 2015 г.) листом.

Далее прилагаются сведения
капитала по образовательным
организациям
Мурманска



О. И. Сидорова

ИФНС России по г. Мурманск
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
 "16" марта 2015 г.
 ОГРН 1025100852479
 ГРН 2155190057108

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
О. И. Сидорова

фамилия, инициалы

О. И. Сидорова
 подпись

