

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 36»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 36)**

Утверждены приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
от 04.03.2026 № 36 § 2

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36»
(новая редакция)**

Мурманск
2026 г.

Правила приема граждан (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1. Общие требования к приему граждан на обучение

1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- закрепленная территория - территория города Мурманска, закрепленная за МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 (далее - Учреждение) соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления;

- свободные места – места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.5. При приеме Учреждение знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

. Учреждение для ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных пунктом 2.22 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации города Мурманска).

1.7. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2. Организация и условия приема в МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное, внеочередное право зачисления в 1 класс, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации, детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Конкурсная основа приема детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме может проводиться собеседование с учителем и педагогом – психологом.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в

Российской Федерации), (абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации") ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Пункт 2.9 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Пункт 2.9 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.9 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.").

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» указываются следующие сведения (приложение №1,2,6):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1,2,6).

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение № 3), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. При приеме в течение учебного года во 2-9 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8.) представляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.22. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.23. В случае подачи заявления уполномоченного представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- непредставление полного перечня документов к заявлению, перечисленных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 и 2.20 настоящих Правил.

2.25. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.

3. Правила индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.1. В классы, для получения основного общего и среднего общего образования, в которых реализуется углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов, осуществляется индивидуальный отбор учащихся.

3.2. Решение об открытии в Учреждении классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и классов профильного обучения принимается по согласованию с Учредителем (Комитет образования администрации города Мурманска).

Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

3.3. Участниками индивидуального отбора могут быть учащиеся образовательных организаций, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 3.6.

Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по четырем предметам: двум обязательным «Русский язык» и «Математика» и двум другим учебным предметам по выбору обучающегося с учетом профиля обучения и порядка определения минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на

обучение по образовательным программам среднего общего образования в муниципальную образовательную организацию, определенным министерством образования и науки Мурманской области, учитывая минимальные значения результатов государственной итоговой аттестации необходимые для зачисления на обучение по программам среднего общего образования профильного уровня (приложении № 5).

Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов), инвалидов, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования только по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», осуществляется по результатам государственно итоговой аттестации по указанным предметам с учетом порядка определения минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в муниципальную образовательную организацию, определенным министерством образования и науки Мурманской области, учитывая критерии:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения (при индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения);

- наличие документов, подтверждающих достижения (первые и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, за последние 2 года в соответствии с профилем обучения (при индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения);

- минимальные значения результатов государственной итоговой аттестации необходимые для зачисления на обучение по программам среднего общего образования профильного уровня (приложение № 5).

3.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационный стенд образовательной организации, ученические и родительские собрания не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Правила проведения индивидуального отбора устанавливаются приказом Учреждения и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения в течение двух рабочих дней со дня их утверждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся подают на имя директора Учреждения заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе (приложение 7) по форме и в сроки, установленные Учреждением.

К заявлению родители (законные представители) прилагают копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании (для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения) или выписки текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (для участия в индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов);

- справки о результатах государственной итоговой аттестации учащегося по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения);

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (первые и призовые места) по результатам

мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений за последние 2 года в соответствии с профилем обучения (для участия в индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения).

Перечисленные выше копии документов, находящиеся в распоряжении образовательной организации, к заявлению об участии в индивидуальном отборе не прилагаются.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения (при индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения);

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на профильном уровне (при индивидуальном отборе в класс профильного обучения);

- наличие документов, подтверждающих достижения (первые и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, за последние 2 года в соответствии с профилем обучения (при индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения).

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой включаются педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель Общественного совета Учреждения (далее - комиссия). Порядок работы комиссии утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.6.

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе: суммируются начисленные баллы за результаты государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, изучение которых планируется на профильном (углубленном уровне), начисленные баллы за отметки «хорошо» и «отлично» по предметам, изучение которых планируется на профильном (углубленном) уровне, включая два обязательных предмета «Русский язык» и «Математика», начисленные баллы за достижения (см. таблицу «Рейтинговая шкала» - приложение 5).

При равных результатах рейтинга учитывается средний балл, аттестата об основном общем образовании или в выписке текущих отметок за год. При этом отметка за учебный предмет, сдаваемый по выбору, определяется как среднее арифметическое годовой и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по этому предмету.»

3.10. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг учащихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды по форме (приложение 9).

3.11. По итогам рейтинга комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора;

- об отказе в приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом в срок не позднее 2 рабочих дней после заседания комиссии. Результат индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в форме, установленной Учреждением, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола комиссией.

3.12. По окончании индивидуального отбора, в случае если комиссией принимается решение о приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся подает заявление о приеме на обучение (приложение 4,8).

К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался (в случае зачисления по переводу в течение учебного года);

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

Зачисление учащихся осуществляется по завершении индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения о приеме на обучение не позднее пяти рабочих дней после приема заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося о приеме на обучение и представленных документов, но не ранее истечения периода, установленного пунктом 3.15, на подачу заявлений о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней после зачисления учащихся.

3.14. Учащиеся, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, а также учащиеся, чей выбор не соответствует в полной мере ни одному из профилей обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в Учреждении).

В случае отсутствия в Учреждении класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем учредитель (Комитет по образованию администрации города Мурманска) обязан обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

3.15. При несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) учащихся имеют право обжаловать решение комиссии, подав заявление о

несогласии с результатами индивидуального отбора учредителю (Комитет по образованию администрации города Мурманска).

Заявление подается письменно в свободной форме после объявления результатов индивидуального отбора. Период для подачи заявления составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем объявления результатов индивидуального отбора.

3.16. Учредитель рассматривает заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи такого заявления и принимает одно из следующих решений:

- об оставлении в силе решения комиссии;
- об изменении результата индивидуального отбора.

3.17. Решение учредителя доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, подавших заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора, и передается председателю комиссии в день принятия решения.

3.18. При принятии учредителем решения об изменении результата индивидуального отбора комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения решения учредителя изменяет результат индивидуального отбора.

3.19. За учащимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии в Учреждении) либо классы универсального профиля (при их наличии в Учреждении). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и решения образовательной организации при наличии свободных мест.

3.20. Дополнительный отбор в Учреждение при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

4. Заключительные положения

4.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

4.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Входящий № _____ от _____
в журнале приема заявлений в 1 класс

**Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
Якушевой О.В.**

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия,

имя, отчество **дата рождения,**

адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в первый класс на 20__ - 20__ учебный год.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (или места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (или места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(*нужное подчеркнуть*)

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ (_____)

_____ (_____)

Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____ (_____)

_____ (_____)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ - _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ - _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

_____ (_____)

_____ (_____)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (_____)

_____ (_____)

“ _____ ” _____ 202 ____ года

_____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

Входящий № _____ от _____
в журнале приема заявлений

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
Якушевой О.В.

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия,

имя, отчество, **дата рождения,**

адрес места жительства (места пребывания) ребенка
в _____ класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20__ - 20__ учебный год
в порядке перевода из

наименование общеобразовательной организации

Сведения о родителях:

Мать _____
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(нужное подчеркнуть)

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(_____) (_____)

Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____ (_____)

_____ (_____)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ - _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ - _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

_____ (_____)

_____ (_____)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (_____)

_____ (_____)

“ _____ ”

202__ года

_____ (расшифровка подписи)

подпись родителя (законного представителя)

Расписка – уведомление

Заявление № _____ от «____» _____ 20__ г. о приеме в МБОУ г. Мурманска СОШ № 36

(ФИО ребенка)

принято от родителей (законных представителей) поступающего с приложением
следующих документов и копий документов:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационные данные
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____

(подпись)

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

Входящий № _____ от _____
в журнале приема заявлений

**Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
Якушевой О.В.**

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в 10 класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20__ - 20__ учебный год для обучения в
группе

_____ профиля.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____

фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права первоочередного приема.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

_____ (_____)

_____ (_____)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (_____)

_____ (_____)

“ ____ ” _____ 202__ года _____
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Таблица «Рейтинговая шкала»

№	Наименование достижения	Балл
1	отметки "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения	5 баллов за один предмет
2	результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметки по которому "хорошо" или "отлично";	10 баллов за один предмет, отметки по которому "хорошо" или "отлично";
3	достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
4	достижения муниципального уровня	2 балла за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 10 баллов за все достижения
5	достижения регионального уровня	5 баллов за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 15 баллов за все достижения
6	достижения всероссийского уровня	10 баллов за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 20 баллов за все достижения
7	достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (первое или призовое место).

Минимальные баллы для поступления на обучение по образовательным программам среднего общего образования профильного уровня.

Технологический профиль: математика (19+, из них не менее 7 по геометрии), физика (26+), информатика (15+).

Естественно-научный профиль: биология (33+), химия (27+), математика (18+, из них 6+ по геометрии).

Социально-экономический профиль: математика (18+, не менее 5 за геометрию), обществознание (29+).

Входящий № _____ от _____
в журнале приема заявлений

**Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
Якушевой О.В.**

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в ____ класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20__ - 20__ учебный год.

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Уведомляю о моей потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе).

_____ (_____)

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

_____ (_____)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ - _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ - _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

_____ (_____)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных.

_____ (_____)

“ ____ ” _____ 202 ____ года

подпись

(расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
Якушевой О.В.

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить участвовать моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

образовательная организация (которую закончил учащийся)

в индивидуальном отборе учащихся для зачисления в 10 класс МБОУ г. Мурманска СОШ
№ 36 _____ профиля на 20__ - 20__ учебный год.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____

фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Достоверность предоставленных мною сведений и документов подтверждаю.

(_____)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(_____)

“ ____ ” _____ 202__ года _____
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____
в журнале приема заявлений

**Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36
Якушевой О.В.**

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в **10 специализированный физико-математический (технологический) класс (класс НОВАТЭК)** МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20__ - 20__ учебный год.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права первоочередного приема.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ.

есть/отсутствует
нужное подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ (_____)

_____ (_____)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (_____)

_____ (_____)

“ ____ ” _____ 202 ____ года _____

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение 9

Форма размещения информации о результатах индивидуального отбора
на официальном сайте и информационных стендах МБОУ г. Мурманска СОШ № 36

название профиля класса			
№ п/п	Фамилия	И.	общий балл