

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 36»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 36)**

Утверждены приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
от 06.02.2023 № 21 § 2

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36»  
(новая редакция)**

Мурманск  
2023 г.

Правила приема граждан (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 30.08.2022);
- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.

## **1. Общие требования к приему граждан на обучение**

1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- закрепленная территория - территория города Мурманска, закрепленная за МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 (далее - Учреждение) соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления;

- свободные места – места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.5. При приеме Учреждение знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

. Учреждение для ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации города Мурманска).

1.7. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

## **2. Организация и условия приема в МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс детей, имеющих первоочередное, внеочередное право зачисления в 1 класс, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Конкурсная основа приема детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме может проводиться собеседование с учителем и педагогом – психологом.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» указываются следующие сведения (приложение №1,2,6):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1,2,6).

2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение № 3),, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. При приеме в течение учебного года во 2-9 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8.)

представляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. При приеме в Учреждение иностранных граждан на получение начального общего, основного общего образования, Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком. Прием учащихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактического уровня знаний учащегося и возможностью аттестации по предметам, которые учащийся не изучал.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. В случае подачи заявления уполномоченного представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.20. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- непредставление полного перечня документов к заявлению, перечисленных в пункте 2.8 и 2.16 настоящих Правил.

2.22. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.

### **3. Условия и правила приема или перевода учащихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или по программам профильного обучения**

3.1. В классы, для получения основного общего и среднего общего образования, в которых реализуется углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов, осуществляется индивидуальный отбор учащихся подготовленных к освоению образовательных программ повышенного уровня сложности. Отбор осуществляется на основании документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней за последние 2 года.

3.2. Решение об открытии в Учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов и классов профильного обучения принимается по согласованию с Учредителем (Комитет образования администрации города Мурманска).

Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

3.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем двум критериям из предусмотренных пунктом 3.6.

3.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.5. Родители (законные представители) учащихся подают на имя директора Учреждения заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе (приложение 7).

К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался (в случае зачисления по переводу в течение учебного года);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость успеваемости, выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся (в случае зачисления по переводу в течение учебного года), и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования, утверждается приказом Учредителя (Комитет образования администрации города Мурманска).

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо и "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), который(е) изучается(ются) на углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов "хорошо и "отлично" государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического



творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог – психолог и социальный педагог (далее - комиссия). Порядок работы комиссии утверждается директором по согласованию с педагогическим советом.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.6.

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе (см. таблицу «Рейтинговая шкала» - приложение 5).

3.10. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

3.11. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление (приложение 4,8) о приеме на обучение. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.13. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в журнале приема заявлений в 1 класс

**Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
Якушевой О.В.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество **дата рождения,**

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в **первый класс** на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (или места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_ номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

**Отец** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (или места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.  
(*нужное подчеркнуть*)

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка  
подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в журнале приема заявлений

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
Якушевой О.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество, **дата рождения,**

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания) ребенка  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ наименование общеобразовательной организации

### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_ номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.  
(нужное подчеркнуть)

**есть/отсутствует**  
нужное подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

**есть/отсутствует**  
нужное подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

**Расписка – уведомление**

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о приеме в МБОУ г. Мурманска СОШ № 36

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

принято от родителей (законных представителей) поступающего с приложением следующих документов и копий документов:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационные данные
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в журнале приема заявлений

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
Якушевой О.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в 10 класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год для обучения в  
группе

\_\_\_\_\_ профиля.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права первоочередного приема.

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания учащегося с ОВЗ.

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка  
по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)



Таблица «Рейтинговая шкала»

№	Наименование достижения	Балл
1	Отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему (им) учебному(ым) предмету(ам), который изучается на углубленном или профильном уровне за предшествующий (или текущий) год обучения	<b>5 баллов</b> за один предмет «отлично», <b>2,5 балла</b> за один предмет «хорошо»
2	<b>Результаты государственной итоговой аттестации</b> по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (отметка «хорошо» или «отлично» с учетом первичного балла или процента выполнения работ)	<b>10 баллов</b> за один предмет «отлично», <b>5 баллов</b> за один предмет «хорошо»
3	Достижения по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения <b>школьного уровня</b>	<b>1 балл за 1 достижение</b> (призовое место) ( <u>не более 5 баллов за все достижения</u> )
4	Достижения по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения <b>муниципального уровня</b>	<b>2 балла за 1 достижение</b> (призовое место) ( <u>не более 10 баллов за все достижения</u> )
5	Достижения по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения <b>регионального уровня</b>	<b>5 баллов за 1 достижение</b> (призовое место) ( <u>не более 15 баллов за все достижения</u> )
6	Достижения по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения <b>федерального уровня</b>	<b>10 баллов за 1 достижение</b> (призовое место) ( <u>не более 20 баллов за все достижения</u> )
7	Достижения по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения <b>международного уровня</b>	<b>20 баллов за 1 достижение</b> (призовое место)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в журнале приема заявлений

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
Якушевой О.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в \_\_\_ класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Уведомляю о моей потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
Якушевой О.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить участвовать моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_  
образовательная организация (которую закончил учащийся)

в индивидуальном отборе учащихся для зачисления в 10 класс МБОУ г. Мурманска СОШ  
№ 36 \_\_\_\_\_ профиля на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Достоверность предоставленных мною сведений и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в журнале приема заявлений

**Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 36  
Якушевой О.В.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в **10 специализированный физико-математический (технологический) класс (класс НОВАТЭК)** МБОУ г. Мурманска СОШ № 36 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права первоочередного приема.

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ.

**есть/отсутствует**  
*нужное подчеркнуть*

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)